

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
Санкт-Петербургского государственного университета**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок использования работниками СПбГУ, обучающимися СПбГУ и иными физическими лицами, вовлеченными в научно-образовательные проекты, реализуемые в СПбГУ, сведений, составляющих конфиденциальную информацию; порядок обеспечения защиты данных сведений; полномочия руководства и обязанности работников в части обеспечения сохранности конфиденциальной информации; механизмы ответственности за нарушения норм, устанавливаемых настоящим положением.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников СПбГУ, приглашенных исследователей, обучающихся, а также прочих лиц, подписавших с СПбГУ соглашение о конфиденциальности.

2. Основные понятия

2.1. «Конфиденциальная информация» - любая информация Университета, предоставленная лицу в ходе его научно-исследовательской работы на определенную тему, проводимой на базе СПбГУ или с участием СПбГУ, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, в том числе коммерческие секреты, ноу-хау, исследования, производственные планы, концепты, объекты интеллектуальной деятельности (в т.ч. открытия, изобретения, рационализаторские предложения, полезные модели, конструкции, промышленные образцы, не запатентованные по каким-либо мотивам объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, компьютерные программы, базы данных, эскизы товарных знаков, не зарегистрированные по каким-либо причинам), к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании.

2.2. «Соглашение о конфиденциальности» - письменное соглашение с работниками СПбГУ исследователями, обучающимися, а также прочими лицами, принимающими на себя обязательства о неразглашения Конфиденциальной информации.

2.3. «Защита конфиденциальной информации» - совокупность мероприятий, направленных на пресечение неправомерного доступа к конфиденциальной информации, и на обеспечение целостности информации, имеющей действительную или потенциальную коммерческую ценность .

2.4. «Средства защиты конфиденциальной информации» - организационные, правовые и технические инструменты, посредством которых в СПбГУ осуществляется защита конфиденциальной информации.

2.5. «Разглашение конфиденциальной информации» - несанкционированная передача работниками СПбГУ и прочими лицами сведений, информации Университета, имеющей действительную или потенциальную коммерческую ценность, другим лицам.

2.6. «Научный руководитель: работник Университета, отвечающий за проведение

конкретных научных исследований в научной группе.

2.7. «Исследователь»: любое лицо, в том числе и обучающийся, участвующее в научных исследованиях в СПбГУ или с участием СПбГУ.

3. Критерии и порядок отнесения сведений к конфиденциальной информации

3.1. Определение перечня и состава Конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с принципами обоснованности, своевременности и целесообразности и утверждается приказом уполномоченного должностного лица.

3.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая не может быть отнесена к таковой в силу закона или соглашения.

3.3. В отдельных случаях сведения могут быть отнесены к конфиденциальной информации посредством проставления на источниках, в которых содержатся соответствующие сведения, уведомления «Конфиденциально».

4. Порядок организации доступа к конфиденциальной информации

4.1. Исследователь, желающий получить или предоставить третьим лицам доступ к Конфиденциальной информации СПбГУ, уведомляет уполномоченное должностное лицо о своих намерениях, определяя тему научных исследований и обосновывая необходимость получения Конфиденциальной информации.

4.2. Условиями заключения с Исследователем Соглашения о конфиденциальности являются:

4.2.1. ознакомление с настоящим положением, заверенное подписью в Соглашении о конфиденциальности;

4.2.2. наличие сведений о том, что данное лицо участвует в определенных научных исследованиях, проводимых на базе или с участием СПбГУ.

4.2.3. согласие или ходатайство Научного руководителя на предоставление подобному лицу Конфиденциальной информации.

5. Средства защиты конфиденциальной информации

5.1. В СПбГУ используются организационные, правовые и технические средства защиты конфиденциальной информации.

5.2. К организационным средствам защиты конфиденциальной информации относятся:

5.2.1. контроль физического доступа на участки территории СПбГУ, где содержатся носители Конфиденциальной информации.

5.2.2. составление лицами, имеющими доступ к Конфиденциальной информации, отчетов об использовании соответствующей информации в своей работе.

5.2.3. мероприятия, проводимые уполномоченными должностными лицами в порядке, определяемом отдельными нормативными актами.

5.3. К правовым средствам защиты Конфиденциальной информации относятся:

5.3.1. принятие и совершенствование локальных нормативных актов в области защиты Конфиденциальной информации.

5.3.2. инициирование Научными руководителями подписания соглашений о конфиденциальности с исследователями и иными лицами, а также организациями;

5.3.3. применение дисциплинарных мер в отношении работников, допустивших нарушения норм, которые установлены настоящим положением.

5.4. К техническим средствам защиты Конфиденциальной информации относятся: инфраструктура шифрования данных, составляющих Конфиденциальную информацию.

5.4.1. инфраструктура использования электронных подписей при работе с

документами, составляющими Конфиденциальную информацию.

5.4.2. антивирусные и иные программные решения, используемые для обеспечения целостности цифровых данных, составляющих Конфиденциальную информацию, а также для пресечения несанкционированного доступа к Конфиденциальной информации, которая представлена в цифровой форме.

5.4.3. инфраструктура хранения Конфиденциальной информации — на серверах СПбГУ, а также на облачных хранилищах.

5.4.4. инфраструктура обеспечения сетевого и удаленного доступа к Конфиденциальной информации.

6. Обязанности работников СПбГУ и иных лиц в области обеспечения защиты Конфиденциальной информации

6.1. Настоящее положение устанавливает, что работники и исследователи СПбГУ обязаны:

6.1.1. незамедлительно уведомлять уполномоченное должностное лицо о необходимости предоставления доступа к Конфиденциальной информации по определенным научным проектам.

6.1.2. не допускать разглашения Конфиденциальной информации без ведома уполномоченных лиц либо при отсутствии обстоятельств, которые определяют правомерность разглашения Конфиденциальной информации;

6.1.3. выполнять положения локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление тех или иных действий с использованием Конфиденциальной информации;

6.1.4. не использовать Конфиденциальную информацию в личных целях, при осуществлении трудовой деятельности в иных организациях, при осуществлении предпринимательской деятельности, в качестве источника для написания научных работ, публикаций в СМИ, составления программ публичных выступлений, не допускать ее раскрытия иным образом;

6.1.5. при расторжении трудового договора или прекращении работы над исследовательским проектом в СПбГУ не использовать в дальнейшем полученную конфиденциальную информацию без письменного разрешения уполномоченного должностного лица;

6.2. Настоящее положение устанавливает, что работники СПбГУ, отвечающие за руководство научными исследованиями, а также взаимодействие с физическими и юридическими лицами, участвующими в подобных исследованиях, обязаны инициировать своевременное заключение с лицами, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим для проведения научных исследований, Соглашений о конфиденциальности.